

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Сретенский Дом детского творчества»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МУДО «Сретенский ДДТ»
Протокол № 1 от 24.08.21

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 41

от 29.08 2021 г.

директор А.Г. Почекунин



ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом занятии

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Уставом МУДО «Сретенский ДДТ».
- 1.2. Открытое учебное занятие - одна из форм демонстрации профессионального педагогического мастерства и мониторинга деятельности педагога дополнительного образования. Это форма проведения учебного занятия, которая способствует распространению педагогического опыта, росту мастерства педагогов, обогащению своей практики новыми приемами и методами.
- 1.3. **Целью** открытого учебного занятия является показ инновационных форм и методов учебной деятельности, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества образовательного процесса.
- 1.4. **Задачи** открытого занятия:
 - стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
 - раскрытие творческого потенциала педагогов дополнительного образования;
 - выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы педагогов учреждения;
 - освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования;
 - стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
 - реализация одной из форм аттестации педагогов дополнительного образования.
- 1.5. Открытое учебное занятие проводится педагогами на добровольной основе.
- 1.6. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий.

- 1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Методист по кружковой работе составляет единый график проведения открытых учебных занятий в учреждении, который утверждается педагогическим советом и директором. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов.
- 1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должно быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

II. Модели открытого учебного занятия

- 2.1. Открытое учебное занятие для молодых педагогов и принятых педагогов, не имеющих опыта работы в дополнительном образовании. Здесь возможна демонстрация учебного занятия в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.
- 2.2. Открытое учебное занятие педагога дополнительного образования, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.
- 2.3. Открытое учебное занятие, проводимое педагогом в присутствии администрации учреждения и экспертов с целью аттестации на соответствие занимаемой должности.
- 2.4. Открытое учебное занятие, проводимое педагогом в присутствии родителей или администрации учреждения с целью демонстрации достигнутых результатов обучения, успехов обучающихся.
- 2.5. Открытое учебное занятие, проводимое педагогом в рамках конкурса педагогического мастерства.

III. Планирование открытых занятий

- 3.1. При составлении плана проведения открытых учебных занятий целесообразно поручать проведение занятий в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым занятиям молодые педагоги, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.
- 3.2. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель, каждая из них - общая или частная.
- 3.3. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.
- 3.4. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных объединений. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул в периоды адаптации.

5. Педагогу рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие в течение года.
- 3.6. На заседании методического совета в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

IV. Критерии для оценки эффективности

- 4.1. Оценка реализации основных принципов обучения:
- место учебного занятия в календарно-тематическом плане;
 - оценка грамотности определения типа учебного занятия;
 - оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя);
 - соответствие поставленных задач типу и содержанию занятия.
- 4.2. Оценка содержания учебного занятия:
- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;
 - отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;
 - практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
 - межпредметные связи на открытом занятии.
- 4.3. Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:
- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования;
 - реализация компетентного подхода на учебном занятии;
 - способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
 - использование различных форм контроля и самоконтроля;
 - использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;
 - обратная связь на занятии;
 - выбор оптимальной структуры занятия.
- 4.4. Оценка благоприятного психологического климата:
- учёт возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;
 - оптимальное достижение здоровьесбережения у учащихся во время занятия;
 - создание ситуации успеха на занятии;
 - использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала учащихся;
 - обеспечение самооценки учащегося;
 - завершённость занятия, рефлексия;
 - оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

V. Оформление документации

- 5.1. Полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта учебного занятия.
- 5.2. Грамотная структурная организация методической разработки плана-конспекта открытого учебного занятия.
- 5.3. Представление методической разработки на бумажном и электронном носителях. (Схема разработки занятия см. Приложение 1)
- 5.4. Дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами.
- 5.5. Своевременность представления документации открытого учебного занятия (за 7 дней).

VI. Подготовка открытого учебного занятия

- 6.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретной учебной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.
- 6.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которая должна соответствовать методической теме педагога, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами.
- 6.3. Выбор темы открытого занятия педагог осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы организации учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.
- 6.4. В соответствии с методической целью занятия педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.
- 6.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научной и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.
- 6.6. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого занятия.
- 6.7. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.
- 6.8. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

VII. Методическое обеспечение

- 7.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 7.2. В зависимости от типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения

- 7.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.
- 7.4. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете новых образовательных стандартов, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы, и вызвали желание ее усовершенствовать.
- 7.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.
- 7.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока.
- 7.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение и сдается методисту по кружковой работе.

VIII. Проведение открытого занятия

- 8.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения и сдается методисту по кружковой работе.
- 8.2. Приглашенные входят в аудиторию до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и детей.
- 8.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.
- 8.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.
- 8.5. Результаты наблюдений отражаются в бланке (см. Приложение 2 «Оценка составляющих компонентов занятия» данного Положения).

IX. Обсуждение и анализ

- 9.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.
- 9.2. Организует обсуждение методист или ответственное за подготовку занятия лицо.
- 9.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.
- 9.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах занятия.

уводить обсуждение от поставленной цели (см. Приложение 2 «Оценка составляющих компонентов занятия» данного Положения).

- 9.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:
- педагог, проводивший занятие;
 - приглашенные преподаватели;
 - руководитель структурного подразделения;
 - методист;
 - педагог, проводивший занятие.
- 9.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы (см. Приложение 3 «Порядок самоанализа открытого урока» к данному Положению).
- 9.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.
- 9.8. В заключении выступают председатель методического совета, методисты учреждения. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.
- 9.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.
- 9.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

X. Внедрение результатов в педагогическую практику

- 10.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия методистам. На основе листов наблюдений, обсуждений и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.
- 10.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений должны отражать передовой педагогический опыт.

3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседаниях методического совета. В решении заседания методического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.
- 10.4. Передовой педагогический опыт может быть размещён на официальном сайте учреждения.

Разработка учебного занятия

Учебное занятие № __

1. Тема
2. Продолжительность занятия
3. Тип занятия:
 - изучение нового материала;
 - закрепление знаний;
 - повторение пройденного;
 - систематизация и обобщение изученного;
 - проверка и оценка знаний;
 - комбинированный тип.
4. Цель занятия
5. Задачи занятия:
 - образовательные...
 - развивающие...
 - воспитательные...
6. Форма проведения занятия: (выбрать необходимое).
 - беседа,
 - игра,
 - практикум,
 - лекция,
 - викторина,
 - конкурс,
 - огонек,
 - занятие-миконцерт,
 - интегрированное занятие.
7. Методы проведения занятия:
 - словесные (рассказ-объяснение, лекция-беседа);
 - наглядные (показ выполнения приемов, операций, демонстрация наглядных пособий)
 - практические (репродуктивные упражнения, самостоятельная работа)
 - проверка знаний и умений (текущие наблюдение, устный, письменный опрос, проверочные, зачетные работы, конкурсы, соревнования).
8. ТСО и оборудование:
 - для педагога
 - для учащихся
9. План занятия: (проставить время на каждый этап)
 - I Вступительная часть:
 - оргмомент: отметка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию, состояния рабочих мест, инструментов, оборудования;
 - техника безопасности;
 - подготовка к основному этапу занятия: объявление темы, порядка работы, прогнозирование конечного результата;
 - II Основная часть занятия:
 - Усвоение новых знаний,
 - Первичная проверка понимания знаний,

- Обобщение и систематизация и контроль знаний, полученных на занятии.

III Заключительная часть занятия:

- Обобщение занятия, подведение итогов,
10. Ход занятия. (Раскрыть подробно описанный выше план)
 11. Приложение (дидактический материал, наглядные пособия, фотографии, видеоматериалы и т.д.)

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата: _____
 Название объединения: _____
 Количество обучающихся: _____
 Год обучения (номер группы): _____
 ФИО педагога: _____
 Тема занятия: _____

Показатели	Оценка
<i>Санитарно-гигиеническая обстановка в кабинете:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • чистота; • освещенность; • порядок; • помещение проветрено 	
<i>Готовность к занятию:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • оборудование, приборы, инструменты и т.п.; • дидактические материалы; • готовность воспитанников (форма для занятий, инструменты, дневники, блокноты для записи теоретического материала и т.п.) 	
<i>Общая характеристика занятия</i>	
Обоснование темы, степень ее сложности (в целом и для данного детского объединения в частности), место в структуре курса	
Цель (оценка формулировки, актуальности...)	
Задачи (образовательные, развивающие, воспитательные)	
Оснащение (технические средства обучения, дидактические материалы и т. Д.)	
Тип (соответствие заявленному)	
<i>Структура занятия</i>	
Основные этапы	
Логика построения	
Целостность структуры	
<i>Содержание занятия</i>	
Соответствие образовательной программе;	
Соответствие содержания занятия его цели;	
Полнота раскрытия темы занятия;	
Доступность изложения учебного материала;	
Умение выделять главное;	
Умение связывать учебный материал с практическим его применением;	
Наличие межпредметных связей;	
Использование педагогом дидактического материала и оборудования кабинета.	
<i>Методы обучения</i>	
Соответствие методов обучения цели занятия	

Эффективность методов обучения с точки зрения развития познавательной активности	
Использование инновационных технологий, методик и/или их элементов	
<i>Профессиональные качества педагога</i>	
Уровень методической грамотности	
Организаторские способности	
Установление обратной связи с обучающимися	
Соблюдение педагогической этики и такта в отношениях с обучающимися	
<i>Деятельность и поведение обучающихся</i>	
Дисциплинированность, организованность	
Познавательная активность	
Творческая активность	
Самостоятельность	
Отношение к педагогу	
Отношение к другим обучающимся	
Прилежание	
<i>Общие результаты занятия</i>	
Овладение обучающимися общеучебными и специальными знаниями	
Овладение обучающимися практическими навыками	
Целесообразность и эффективность использования наглядных материалов и технических средств обучения	
Достижение цели занятия	
Выполнение образовательных задач	
Выполнение развивающих задач	
Выполнение воспитательных задач	

Количество баллов	реализовано полностью – 2 б; реализовано частично - 1 б; не реализовано - 0 б	Если: ЭУ>80% и нег нулей – занятие отличное; ЭУ=65-80% - хорошее; ЭУ=<65% -удовлетворительное
	Эффективность занятия $\text{ЭУ} = \frac{S_{\text{эксп.}}}{S_{\text{max. (78)}}} \cdot 100\%$	

Дата

ФИО эксперта

подпись

Со справкой эксперта ознакомлен

ФИО педагога

Схема самоанализа учебного занятия

1. Общие сведения:
 - краткая характеристика учебной группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
 - характеристика оборудования учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.
2. Тема учебного занятия:
 - место в образовательной программе;
 - соответствие содержания учебного материала триединой цели обучения.
3. Цель учебного занятия в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах.
4. Содержание учебного занятия:
 - соответствие содержания его триединой цели;
 - дидактическая обработка содержания;
 - как учебный материал развивает творческие способности детей;
 - создание на занятиях условий для развития устойчивого интереса к обучению;
 - как содействует материал формированию их знаний и умений.
5. Тип учебного занятия:
 - какой тип занятия избран;
 - способ осуществления взаимосвязи с предыдущими занятиями.
6. Структура учебного занятия:
 - этапы учебного занятия;
 - их последовательность;
 - главный этап занятия и его характеристика;
 - обеспечение целостности занятия.
7. Методы обучения:
 - соответствие применяемых методов цели занятия;

- эффективность данных методов в развитии познавательной активности детей;
- результативность используемых методов.

8. Система работы педагога:

- умение организовать работу учащихся;
- управление группой; определение объема учебного материала для обучающихся;
- поведение педагога на занятии (эмоциональность, особенности общения и др.); роль педагога в создании микроклимата на занятии.

9. Система работы обучающихся:

- организованность, активность;
- отношение к педагогу, способность сосредотачиваться на конкретном предмете, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.

10. Общие результаты учебного занятия:

- выполнение запланированного объема;
- степень реализации цели занятия;
- общая оценка результатов и эффективности занятия;
- рекомендации по улучшению качества учебного занятия.

Дата проведения занятия _____

Подпись педагога _____

С настоящим положением ознакомлены:

	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Ситниченко В.А.	ЗРО	
2	Лопуханова В.В.	п.р.д.	
3	Жушаккина С. В.	ЗРО	
4	Башурова Е.Т.	ЗРО	
5	Рубин И.И.	методисст	
6	Богданова А.В.	методисст	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			